

2) організувати прийняття від державних службовців Попільнянського районного суду документів визначених в п. 8 цього наказу.

10. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Попільнянського районного суду Корольчуку Олександрю Юрійовичу розмістити цей наказ на веб-сторінці Попільнянського районного суду Житомирської області офіційного веб-порталу «Судова влада України в розділі «Реалізація Закону України «Про очищення влади».

Керівник апарату суду

В.Г.Черномаз

**План заходів
щодо проведення перевірки державних службовців
Попільнянського районного суду Житомирської області**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомлення державних службовців апарату суду із наказом Попільнянського районного суду № 17/од від 30.06.2015 року «Про проведення перевірки державних службовців Попільнянського районного суду відповідно до Закону України «Про очищення влади»	В день підписання наказу	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В.
2.	Розміщення наказу на веб-сторінці суду офіційного веб-порталу «Судова влада України» в розділі «Реалізація Закону України «Про очищення влади»	В день підписання наказу	Головний спеціаліст з інформаційних технологій Корольчук О.Ю.
3.	Подання державними службовцями відповідальній особі власноруч написаних заяв згідно Порядку	Протягом 10 днів з дня початку проведення перевірки	Державні службовці апарату суду
4.	Розміщення на офіційній веб-сторінці суду інформацію про початок проведення перевірки державних службовців апарату суду та копії їх заяв і декларацій (крім відомостей, що віднесені до інформації з обмеженим доступом)	Протягом 3 днів з дня надходження заяви	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Корольчук О.Ю.
5.	Надіслання запитів до органів перевірки	Протягом 3 днів з дня надходження заяви	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В.
6.	Надіслання повідомлення до Міністерства юстиції України про початок проходження перевірки державними службовцями	В день надсилання запитів перевірки до органів перевірки	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В.
7.	Перевірка достовірності відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до особи заборон, передбачених ч.3 ст.1 Закону на основі критеріїв, визначених п.1-8 ч.2, п.1 і 2 ч.4 ст.3 Закону на підставі відомостей, наявних в особових справах	Протягом 10 днів з дня надходження заяви	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В.

8.	Підготовка довідки про результати перевірки державного службовця за висновками органів перевірки та подання її на розгляд керівника апарату суду	Одноденний строк з дня надходження останньої відповіді	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В.
9.	Надіслання Міністерству юстиції України довідки та відповіді/ висновку/судового рішення (у паперовій та електронній формі) про результати перевірки щодо державного службовця, до якого не застосовуються заборони, визначені ч.3 і 4 ст.1 Закону або у разі встановлення під час перевірки державного службовця недостовірності відомостей, зазначених п.1 та/або 2 ч.5 ст.5 Закону	Не пізніше ніж на 3 день з дня надходження відповіді (відповідей)	Керівник апарату суду В.Г. Черномаз Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Корольчук О.Ю.
10.	Розміщення матеріалів про результати перевірки на офіційній веб-сторінці суду	В день підписання довідки про результати перевірки	Заступник керівника апарату суду Комаровська С.В. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Корольчук О.Ю.

